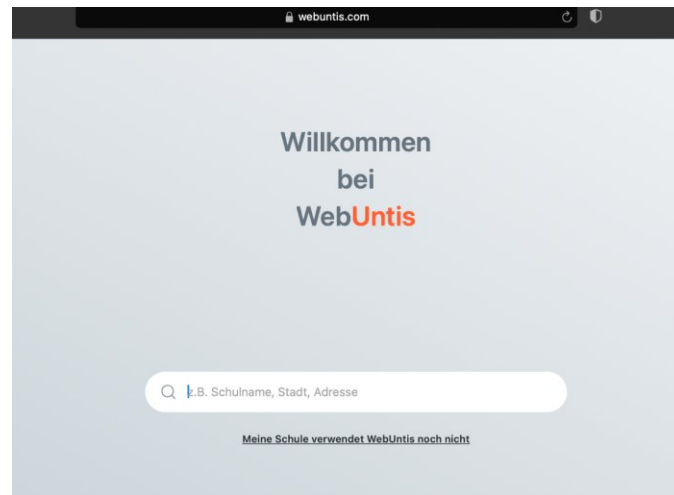


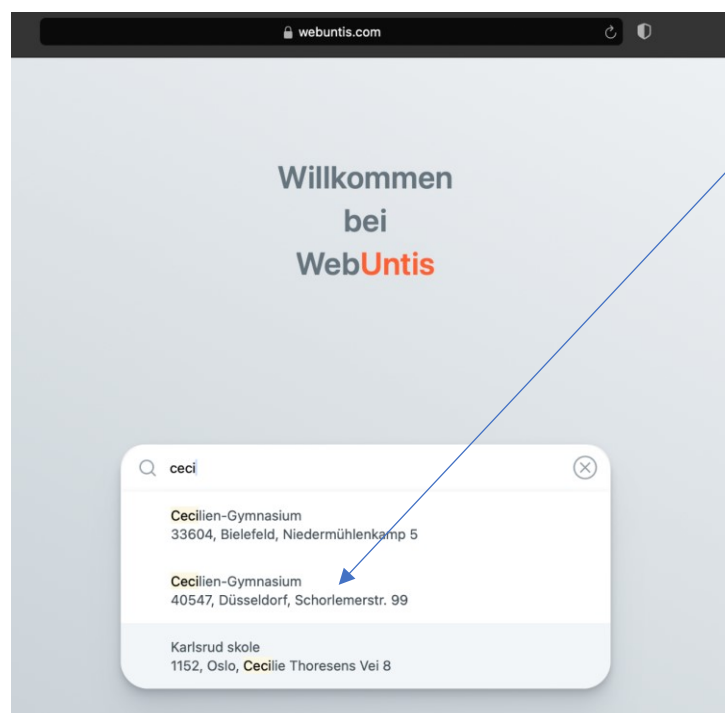
Registrierung bei WebUntis für Erziehungsberechtigte

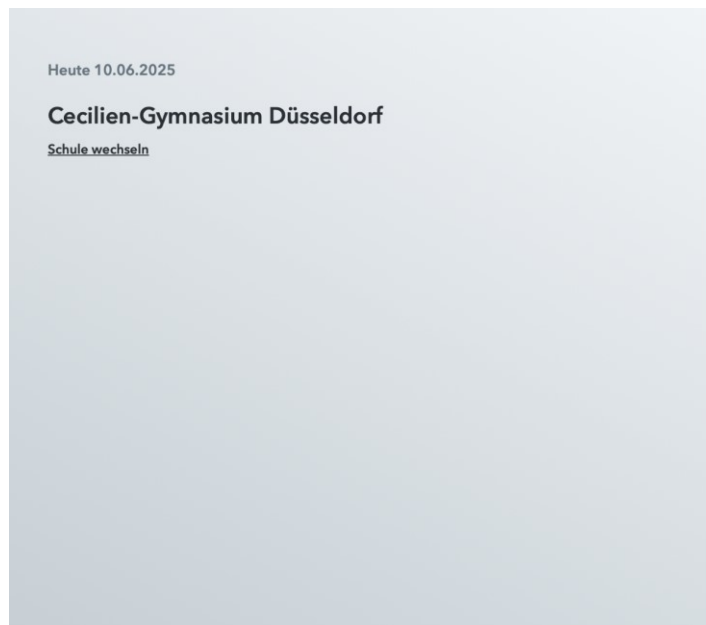
Wichtig: Die Selbstregistrierung ist nur im Browser (Chrome, Firefox, ...) und nicht in der UntisMobile App möglich.

Gehen Sie zur Website: www.webuntis.com



In der Suchleiste unsere Schule, Cecilien-Gymnasium Düsseldorf, suchen und auswählen.

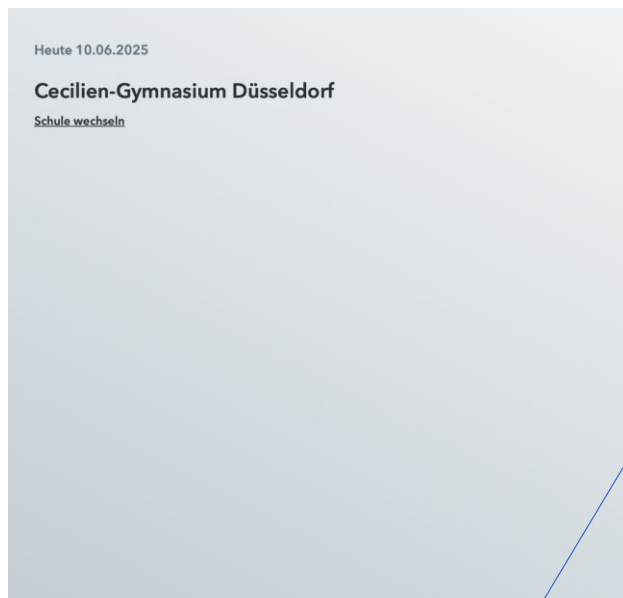




WebUntis Login

[Passwort vergessen?](#)[Noch keinen Zugang? Registrieren](#)

Im nächsten Schritt klicken sie auf Registrieren.



WebUntis Registrierung

Bitte geben Sie die E-Mail Adresse ein, die für Sie in WebUntis hinterlegt wurde.

oder

Bitte geben Sie Ihren Bestätigungscode ein (falls Sie bereits einen erhalten haben)

Geben Sie die bei der Schule hinterlegte Emailadresse ein.

In einem letzten Schritt muss nur noch ein geeignetes Passwort gesetzt werden.



The screenshot shows a web form titled "Registrierung abschließen" in orange. Below the title, it states "Ihre E-Mail Adresse wurde bei folgenden Schülern gefunden:" followed by a bulleted list containing "Fischer Antonia (1a)". Below this, it says "Bitte geben Sie ein Passwort ein." There are two password input fields: the first is labeled "Passwort" and the second is labeled "Passwort wiederholen". Both fields contain four asterisks. At the bottom of the form is a button labeled "Speichern".

Anschließend ist der Benutzername bereits im richtigen Textfeld eingetragen. Notwendig zum Login ist nur noch das entsprechende Passwort, welches ausgewählt wurde.

Nach dem Login sehen die Erziehungsberechtigten die Zuordnung ihrer Kinder oder ihres Kindes.

Die Selbstregistrierung ist nur im Browser und nicht in der UntisMobile App möglich.

Eine alternative Anleitung hierzu finden Sie zusätzlich unter dem folgenden Link:

<https://help.untis.at/hc/de/articles/360015611339-Registrierung-f%C3%BCr-Erziehungsberechtigte>

Wie melde ich mein Kind krank?

1. Loggen Sie sich per Browser (Chrome, Firefox, ...) in WebUntis ein.
2. Wählen Sie auf der linken Seite Ihr Kind aus (wenn Sie mehr als ein Kind an der Schule haben), welches Sie krankmelden möchten.
3. Mit einem Klick auf „Übersicht“ sehen Sie noch alle offenen Abwesenheiten Ihres Kindes. Mit „Abwesenheit melden“ können Sie eine Abwesenheit Ihres Kindes eintragen.
4. Tragen Sie in den vorgesehenen Feldern den Zeitraum und wählen Sie den Abwesenheitsgrund „Entschuldigt Eltern“ aus.
5. Im Feld „Anmerkungen“ können Sie noch individuelle Anmerkungen für die Klassenleitungen hinzufügen.
6. Durch einen Klick auf „Speichern“ ist Ihr Kind umgehend in der Schule krankgemeldet.

Das **krankheitsbedingte Fehlen** wird auf diesem Weg **direkt entschuldigt**. Dies ersetzt die schriftliche Entschuldigung in Papierform, die dann nicht mehr erfolgen muss.

Stunden, die **durch Eltern vorab nicht entschuldigt** werden und somit direkt in den Stunden durch die Fachlehrerinnen und Fachlehrer eingetragen werden, müssen weiter **schriftlich in Papierform** über die Klassenleitung oder Stufenleitung entschuldigt werden.

Geplante Abwesenheiten (z.B. Sportveranstaltungen, geplante Arztbesuche etc.) müssen, wie bisher auch, vorher über die Klassenleitung oder Stufenleitung genehmigt und auch entschuldigt werden.

Ein Video zur Abwesenheitsmeldung mit Hilfe der App bzw. eines Browsers finden Sie auch unter dem folgenden Link:

<https://www.youtube.com/watch?v=A5SluX9fC44>