

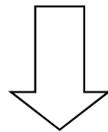
# Kommunikationswege – Übersicht

## Allgemeine Anfragen und Kontaktaufnahmen ...



... zum Beispiel:

- Anträge auf Beurlaubung
- Informationen und Nachfragen zum Verhalten der Kinder
- Bitte um Gesprächstermine
- Anmeldung zur Sprechstunde
- Anregungen und Bedenken im Zusammenhang mit dem Klassenverband (z.B. Fahrten, ...)
- Sonstige Nachfragen zu schulischen Themen und Belangen
- schriftliche Entschuldigungen, wenn WebUntis nicht morgens vor Schulbeginn genutzt wurde

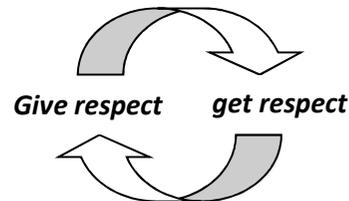


Kontaktaufnahme mittels  
**Korrespondenzheft**



Bei Leistungsbewertungen sind Lehrkräfte und Schüler einander erste Ansprechpartner. Nachfragen darüber hinaus können generell nur im **persönlichen Gespräch** (Elternsprechtage oder Sprechstunde) geklärt werden.

*Die Nutzung des Korrespondenzheftes dient allen: Sie ermöglicht einen reflektierteren und entschleunigenden Umgang miteinander.*

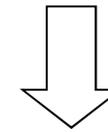


## Dringliches ...



... zum Beispiel:

- Informationen über längerfristige (krankheitsbedingte) Ausfälle
- Unfälle oder Krankheiten mit stationärem Aufenthalt
- familiäre Notfälle



Kontaktaufnahme mittels  
**Email**



Der Unterricht mit Ihren Kindern steht immer an erster Stelle: Bitte haben Sie Verständnis, dass die Bearbeitung Ihres Anliegens einige Zeit in Anspruch nehmen kann und in der Regel nicht am Wochenende erfolgt.

### Der Kommunikationsweg – zur Erinnerung:

Kinder (ggf. Eltern oder Elternvertreter) → Fachlehrkräfte → Klassenleitung → ggf. Stufenkoordination → ggf. Schulleitung