

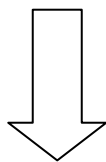
Kommunikationswege – Übersicht

Allgemeine Anfragen und Kontaktaufnahmen ...



... zum Beispiel:

- Entschuldigungen
- Anträge auf Beurlaubung
- Informationen und Nachfragen zum Verhalten der Kinder
- Bitte um Gesprächstermine
- Anmeldung zur Sprechstunde
- Anregungen und Bedenken im Zusammenhang mit dem Klassenverband (z.B. Fahrten, ...)
- Sonstige Nachfragen zu schulischen Themen und Belangen

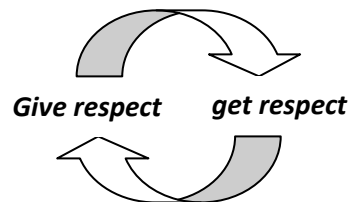


Kontaktaufnahme mittels
Korrespondenzheft



Bei Leistungsbewertungen sind Lehrer*innen und Schüler*innen einander erste Ansprechpartner. Nachfragen darüber hinaus können generell nur im **persönlichen Gespräch** (Elternsprechtage oder Sprechstunde) geklärt werden.

Die Nutzung des Korrespondenzheftes dient allen: Sie ermöglicht einen reflektierten und entschleunigten Umgang miteinander.

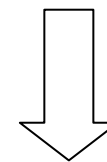


Dringliches ...



... zum Beispiel:

- Informationen über längerfristige (krankheitsbedingte) Ausfälle
- Unfälle oder Krankheiten mit stationärem Aufenthalt
- familiäre Notfälle



Kontaktaufnahme mittels
Email



Der Unterricht mit Ihren Kindern steht immer an erster Stelle: Bitte haben Sie Verständnis, dass die Bearbeitung Ihres Anliegens einige Zeit in Anspruch nehmen kann und in der Regel nicht am Wochenende erfolgt.

Der Kommunikationsweg – zur Erinnerung:

Kinder (ggf. Eltern oder Elternvertreter) → Fachlehrer*in → Klassenleitung → ggf. Stufenkoordination → ggf. Schulleitung